**Правительство Ленинградской области**

**Комитет общего и профессионального образования**

**Ленинградской области**

**Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**(АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения: очная

Гатчина2024

Фонд оценочных средствдля проведения процедур внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности по дисциплине ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга разработан на основе Федерального государственного образовательного стандартапо направлению подготовки 43.02.15Поварское и кондитерское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1565.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик(и):Туммак И.А. мастер производственного обучения.

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,**

**описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шкала**  **оцени­вания** | **Планируемые результаты обучения** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | |
| **Оценка «неудовлетво­рительно» / «незачет»** | **Оценка «удовлетвори­тельно» / «зачтено»** | **Оценка «хорошо» / «зачтено»** | **Оценка «отлично» / «зачтено»** |
| **ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное**  **развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать**  **знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;** | | | | | |
| **Описание показателей и критериев оценивания компетенцийОК 03** | **Знает**   * понятие, цели и задачи экономики, основные положения экономической теории; * принципы функционирования рыночной экономики, современное состояние и перспективы развития отрасли; * виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства), * функции и задачи бухгалтерии как структурного подразделения предприятия, организацию учета на предприятии питания, объекты учета, основные принципы, формы ведения бухгалтерского учета, реквизиты первичных документов, их классификацию, требования к оформлению документов, права и обязанности главного бухгалтера организации питания, понятие инвентаризации;   -виды экономических ресурсов (оборотные и внеоборотные активы, трудовые ресурсы), используемых организацией ресторанного бизнеса и методы определения эффективности их использования;   * понятие и виды товарных запасов, их роль в общественном питании, понятие товарооборачиваемости, абсолютные и относительные показатели измерения товарных запасов, методику анализа товарных запасов предприятий питания; * понятие продуктового баланса организации питания, методику планирования поступления товарных запасов с помощью показателей продуктового баланса; * источники снабжения сырьём, продуктами и тарой, учет сырья, продуктов и тары в кладовых предприятий общественного питания, документы, используемые в кладовых предприятия; товарную книгу, списание товарных потерь, отчет материально - ответственных лиц, * учет реализации продукции собственного производства и полуфабрикатов; | Не знает. Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| **Умеет**   * участвовать в выборе наиболее эффективной организационно - правовой формы для деятельности организации ресторанного бизнеса, формировании пакета документов для открытия предприятия; * рассчитывать и планировать основные технико-экономические показатели деятельности организации ресторанного бизнеса и анализировать их динамику; * анализировать факторы, влияющие на хозяйственную деятельность организации; * рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов организации; | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| **ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.** | | | | |
| **Знает**  Понятие бригады/команды.  -Виды организационных требований и их влияние на планирование работы бригады/команды.  -Дисциплинарные процедуры в организации.  -Методы эффективного планирования работы  бригады/команды.  -Важность планирования работы бригады/команды и требуемая ступень  планирования.  -Важность участия членов  бригады/команды в  процессе планирования работы.  -Важность объяснения планов работ и  принятых решений членам бригады/команды.  -Способы получения информации о работе  бригады/команды со стороны.  -Способы оценки качества выполняемых  работ членами бригады/команды.  -Способы поощрения членов бригады/команды.  -Конфиденциальность информации на  предприятиях питания.  -Личные обязанности и ответственность  бригадира на производстве.  -Принципы разработки должностных  обязанностей, графиков работы и табеля учета  рабочего времени.  -Правила работы с документацией, составление и ведение которой входит в  обязанности бригадира.  -Нормативно-правовые  документы, регулирующие область  личной ответственности бригадира.  -Важность соблюдения требований и  рекомендаций нормативно-правовых  документов.  -Методы осуществления взаимосвязи между  подразделениями производства.  -Методы предотвращения и разрешения проблем в работе бригады/команды.  -Методы эффективного  общения в бригаде/команде.  -Психологические типы  характеров работников  **Умеет:**  -Составлять ежедневные  планы работы бригады/команды.  -Планировать рабочие задания по объему и требуемому времени с  учетом сроков исполнения заданий в  стандартных и нестандартных ситуациях.  -Объяснять обязанности, планы и  организационные требования членам  бригады/команды.  -Создавать условия для наиболее полной  реализации потенциала каждого члена  бригады/команды в процессе его  профессиональной деятельности. | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки  Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок  Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме  Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений  Демонстрирует высокий уровень умений |

**2. Оценочные средства для проведения процедур внутренней и внешней оценки качества**

**образовательной деятельности**

Тестовые задания для оценивания компетенции:

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное**

**развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать**

**знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Формулировка и содержание задания** | | | | **Правильный ответ** | |
| 1 | Выберите один правильный ответ  **Какие определения правильно отражают сущность маркетинга** | | | | | |
| А) наука о планировании, организации, управлении и контроле движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя;  Б) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена;  В) система управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия, основанная на комплексном анализе рынка;  Г) естественно-техническая дисциплина, предметом изучения которой является потребительская стоимость товаров;  Д) процесс планирования и управления разработкой изделий и услуг, ценовой политикой, продвижением товаров к потребителю и их сбытом. | | | | Б | |
| 2 | **Согласно теории мотивации Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить** | | | | | |
| А) потребность в любви; Б) потребность в безопасности;  В) физиологические потребности; Г) потребность в саморазвитии | | | | В | |
| 3 | **Правильно охарактеризуйте ремаркетинг** | | | | | |
| А) спрос отсутствует, следует его создавать;  Б) спрос соответствует возможностям, его следует стабилизировать;  В) спрос снижается, необходимо его восстановить;  Г) спрос колеблется, необходимо его стабилизировать. | | | | Б | |
| 4 | **Что не является функцией маркетинга** | | | | | |
| А)  аналитическая; Б)  стимулирование сбыта;  В)  ценовая политика; Г)  производственная;  Д)  ситуационное управление; | | | | Г | |
| 5 | **К основным этапам жизненного цикла товара относят** | | | | | |
| А) внедрение; Б) закупка; В) рост;  Г) производство; Д) сбыт; Е) зрелость;  Ж) насыщение; Г) продвижение; И) спад; | | | | Б | |
| 6 | **Установите соответствие между видами денег** | | | | | |
| 1-Сотрудник банка обменял доллары на США  2-Житель Греции заплатил за товары золотыми статерами,  3-Покупатель получил в качестве сдачи купюру несколько металлических рублей  4-Павел купил билет на поезд через сайт железнодорожной компании . | А-Наличные  Б-Монеты  В-Бумажные  Г-Электронные | | | 1 - В  2 - Б  3 - А  4 - Г | |
| 7 | **Установите соответствие между видами денег.** | | | | | |
| 1.Полноценные деньги | А серебряная монета  Б вексель  В разменные монеты  Г пластиковая карточка | | | 1-А  2-Б  3-В  4-Г | |
| 2.Кредитные деньги |
| 3.Наличные деньги |
| 4.Безналичные деньги |
|  |
| 8 | **Установите соответствие основных вопросов (проблем) экономических содержаний** | | | | | |
| 1.Как?  2. Что?  3. Для кого? | | | А)какие из возможных товаров и услуг должны быть произведены  Б)при какой комбинации ресурсов, и с использованием какой технологии будут произведены товары и услуги  В)кто будет покупать и оплачивать товары, извлекая из них пользу? | 1-Б  2-А  3-В | |
| 9 | **Укажите последовательность формирования показателей прибыли в форме «Отчет о**  **финансовых результатах»:** | | | | Б А Г В | |
| Априбыль (убыток) от продаж;  Б валовая прибыль;  В чистая прибыль;  Г прибыль (убыток) до налогообложения | | | |
|  |
| 10 | **В менеджменте используются три группы методов управления** | | | | | |
| А) Нормальное рабочее время | | 1) Часть полной меры продолжительности труда, устанавливаемая по соглашению с работодателем (20 часов в неделю) | | А-2,  Б-3,  В-1 | |
| Б) Сокращённое рабочее время | | 2) Норма времени, составляющая 40 часов в неделю | |
| В) Неполное рабочее время | | 3) Полная мера продолжительности труда, установленная для определённых категорий работников (36 часов - учителя, медики, др.должности) | |
| 11 | **Какое из определений понятия «организация» является верным?** | | А Организация – это исторически сложившаяся форма регулирования общественной жизни.  Б Организация – это искусственное объединение людей институционального характера, занимающее определенное положение в обществе и предназначенное для выполнения какой-либо цели.  ВОрганизация – это группа индивидов, отличающихся особой культурой, существующая независимо от других групп.  Г Организация – это относительно устойчивая совокупность людей, отличающихся одинаковыми чертами условий и образа жизни, общностью норм и ценностей | | Г | |
| 12 | **Система контроля в организации обычно состоит** | | А предварительного, текущего и заключительного;  Б текущего и заключительного;  В предварительного и заключительного;  Г только из текущего контроля. | | А | |
| 13 | **Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это** | | А мотивация по статусу;  Б внешняя мотивация;  В мотивация по результату;  Г внутренняя мотивация. | | Б | |
| 14 | **Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является** | | А бюджет;  Б заключение аудиторской организации;  В баланс;  Г финансовый отчет за прошедший период времени | | А | |
| 15 | **К элементам внутренней среды предприятия относятся:** | | А. средства производства, персонал, маркетинг;  Б. информация, деньги, организация управления;  В. готовая продукция, производство, организация управления, маркетинг;  Г. готовая продукция, организация управления, маркетинг;  Д. производство, персонал, организация управления, маркетинг, финансы, культура и имидж работников. | | Д | |
| 16 | **Выберите один правильный ответ** | | Вам предлагается выбрать себе заместителя. Кандидаты отличаются друг от  друга следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальством:  А. Первый быстро соглашается с мнением или расположением начальника,  стремится четко, безоговорочно в установленные сроки выполнить все его  задания.  Б. Второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересовано и  ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том  случае, если начальник авторитетен для него.  В. Третий обладает богатым профессиональным уровнем знаний, хороший  специалист, умелый организатор, но бывает, не уживчив, труден в контакте.  Г. Четвертый очень опытный и грамотный специалист, но всегда стремится к  самостоятельности и независимости в работе, не любит когда ему мешают.  Примите решение в отношении работников и обоснуйте его | | Б | |
| 17 | **Дайте развернутый ответ**  Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного  начальника и вышестоящего. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас  нет, необходимо срочно начать работу. Выберите предпочтительное решение. | | А. В первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.  Б. Сначала начну выполнять задание, наиболее важное на мой взгляд.  В. Сначала выполню задание вышестоящего начальника.  Г. Буду выполнять задание своего непосредственного начальника. | | | В |
| 18 | **Решите задачу.** | | Рассчитать заработную плату рабочего 4 разряда, оплачиваемого по повременно – премиальной системе. Размер премии 20 %. Число фактически отработанных дней в месяц – 22. Продолжительность смены 8 часов. | | | Заработок рабочего составил 4530,24руб. |
| 19 | **Система контроля в организации обычно состоит из** | | А предварительного, текущего и заключительного;  Б текущего и заключительного;  В предварительного и заключительного;  Г только из текущего контроля | | | А |
| 20 | **Срочный трудовой договор заключается на** | | А.неопределенный срок;  Б.определенный срок, но не более чем 3 года;  В.определенный срок, но не более чем 5 лет. | | | В |

Тестовые задания для оценивания компетенции:

**ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Формулировка и содержание задания** | | | | **Правильный ответ** | |
| **1** | **Выберите один правильный ответ**  Планирование — это такой этап управления, на котором определяются | | | | | |
| а) мотивы поведения сотрудников и контрольные процедуры;  б) ресурсы, необходимые организации; ответственность менеджеров; характер взаимодействия;  в) цели деятельности организации; ресурсы, необходимые для достижения целей; способы достижения целей;  г) цели деятельности организации; размер ожидаемой прибыли организации | | | | В | |
| **2** | **Что включает в себя понятие организационной культуры** | | | | | |
| а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды;  б) уровень общей культуры общества;  в) уровень культуры отдельных сотрудников организации;  г) наличие команды единомышленников. | | | | **А** | |
| **3** | **Убеждение, внушение и личный пример руководителя относятся к ... методам управления** | | | | | |
| а) экономическим; б) административным;  в) социально-психологическим; г) организационно-распорядительным | | | | **В** | |
| **4** | **В качестве основных ... методов управления выступает система заработной платы и премирования, которая должна быть максимально связана с результатами деятельности исполнителя.** | | | | | |
| а) социально-психологических; б) физических;  в) организационно-распорядительных; г) экономических; д) политических**.** | | | | **А** | |
| **5** | **Организационно-распорядительные методы менеджмента носят ... характер.** | | | | | |
| а) рекомендательный;  б) обязательный в некоторых ситуациях и необязательный в других ситуациях;  в) директивный (обязательный). | | | | **В** | |
| **6** | **Установите соответствиеосновных вопросов(проблем) экономики сих содержании** | | | | | |
| **А)какие из возможных товаров и услуг должны быть произведены?**  **Б)при какой комбинации ресурсов, и с использованием какой технологии будут произведены товары и услуги?**  **В)кто будет покупать и оплачивать товары, извлекая из них пользу?** | **1.Как?**  **2. Что?**  **3. Для кого?** | | | **А-2**  **Б-1**  **В-3** | |
| **7** | **Установите между функциями маркетинга и их содержанием** | | | | | |
| 1.Аналитическая функция | А.Организация системы товародвижения,  организация высококачественного сервиса  Б.Изучение рынка, потребителей, товара;  анализ внутренней среды предприятия  В.Организация стратегического и оперативного  планирования на предприятии  Г.Организация материально-технического  снабжения, управление качеством и  конкурентоспособностью готовой продукции | | | **1-Б**  **2-Г**  **3-А**  **4-В** | |
| 2.Производственная функция |
| 3.Сбытовая функция |
| 4.Функция управления и  контроля |
|  |
| **8** | **Установите соответствие подходов к менеджменту содержанию** | | | | | |
| А. Административный  Б. Интеграционный  В. Маркетинговый  Г. Поведенческий | | | 1.Предусматривает ориентацию  управляющей подсистемы на  потребителя.  2.Заключается в том, чтобы помочь  работнику осознать собственные  возможности  3.Регламентирует функции, права,  обязанности, элементы системы  менеджмента в нормативных актах  4.Рассматривает управление как  совокупность взаимосвязанных  функций | **А-2**  **Б-1**  **В-4**  **Г-3** | |
| **9** | **Документально принятое управленческое решение может принимать формы:** | | | | **В,Д** | |
| А)сведений о проценте брака продукции; б) отчета о результатах продаж продукции;  в) инструкции сотруднику; г) плана работы отдела  д) приказа или распоряжения | | | |
|  |
| **10** | **Установите соответствие между методами обучения персонала и содержанием этих**  **методов** | | | | | |
| 1.Стажировка | | А. Метод обучения новых сотрудников,  позволяющий ознакомить их с рабочим  местом и его оборудованием | | **1-Б**  **2-В**  **3-Г**  **4-А** | |
| 2.Рабочая ротация | | Б. Метод повышения квалификации за  пределами фирмы, в которой работает  сотрудник | |
| 3.Тренинг | | В. Временное перемещение сотрудника на  другую должность внутри организации | |
|  | 4.Обучение на рабочем месте | | Г. Метод обучения, с использованием  специально смоделированных ситуаций | |  | |
| **11** | **Процесс разработки управленческого решения** | | а) во всех случаях весьма длителен; за принятое решение отвечают несколько менеджеров;  б) в зависимости от решаемой задачи может занимать длительное время; в него могут вовлекаться различные специалисты и руководители различных подразделений организации;  в) всегда скоротечен; он реализуется только одним менеджером. | | **Г** | |
| **12** | **Внутренняя среда организации - это** | | а) капитал, люди, технология;  б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов;  в) часть общей среды, которая находится в рамках организации;  г) партнёры по бизнесу. | | **А** | |
| **13** | **Предварительный, заключительный и текущий контроль - это** | | а) этапы контроля; б) методы контроля;  в) объекты контроля; г) принципы контроля. | | **Б** | |
| **14** | **Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям** | | а) планирование; б) организация;  в) мотивация; г) результаты анализа, аудита. | | **А** | |
| **15** | **В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае…** | | а) плохой обратной связи;  б) отсутствия у собеседника умения слушать;  в) несоответствия жестов и мимики словам. | | **В** | |
| **16** | **Заполните пропуск**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.** | | а) формальные группы; б) неформальные группы;  в) команды; г) бригады. | | **Б** | |
| **17** | **Верны ли суждения?**  А. Когда цена товаров повышается, то и объем планируемых покупок растет.  Б. Превышение предложения над спросом вызывает дефицит товаров и повышение цена. | | 1) верно только А  2) верно только Б  3) верны оба суждения  4) оба суждения неверны | | | **4** |
| **18** | **Укажите последовательность этапов планирования** | | А. формулировка целей и задач  Б. определение миссии  В. определение стратегии  Г. анализ внутренней и внешней среды | | | **А,В,Б,Г** |
| **19** | При каком стиле руководства присутствует централизация власти в  руках одного руководителя; ставка на администрирование и  ограниченные контакты с подчинёнными? | | А) авторитарный стиль  Б) демократический стиль  В) либеральный стиль  Г) коммунистический стиль | | | **А** |
| **20** | Что из нижеперечисленного относится к основным производственным  фондам | | А)готовая продукция на складе;  Б)компьютерная программа;  В)запасы металла в цехе;  Г)инструмент сроком службы на два года; | | | **В** |